



Statut Hrvatskog planinarskog društva
“Belecgrad” Belec

Temeljem članka 13. i 18. Zakona o udrugama („Narodne novine“, br. 74/14) i članka 14. Zakona o sportu („Narodne novine“, br. 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12 i 94/13), članka 20. Statuta Hrvatskog planinarskog saveza, članka 24. ovog Statuta, Skupština Hrvatskog planinarskog društva „Belecgrad“ Belec na svojoj sjednici održanoj 23. kolovoza 2015.g. donosi

S T A T U T

HRVATSKOG PLANINARSKOG DRUŠTVA „BELECGRAD“ BELEC

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuju se:

- (1) Naziv, sjedište, zastupanje, izgled i sadržaj pečata, znaka i zastave te područje(a) djelovanja Hrvatskog planinarskog društva „Belecgrad“ Belec (u daljnjem tekstu: Društvo), sukladno ciljevima i djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi te gospodarskim djelatnostima, sukladno Zakonu.
- (2) Uvjeti i način učlanjivanja u Društvo te prestanak članstva u Društvu, prava, obveze i odgovornosti te stegovna odgovornost članova, način vođenja popisa članova, javnost rada.
- (3) Unutarnje ustrojstvo: tijela uprave Društva, njihov sastav i način sazivanja sjednica, izbor, opoziv, ovlasti, način odlučivanja i trajanje mandata te način sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata, međusobna prava i obveze Društva i ustrojstvenih oblika.
- (4) Prestanak postojanja Društva
- (5) Izbor i opoziv likvidatora Društva
- (6) Imovina, način stjecanja i raspolaganja imovinom, postupak s imovinom u slučaju prestanka Društva,
- (7) Način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Društva
- (8) Druga pitanja značajna za Društvo.

Članak 2.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom Statutu odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Članak 3.

- (1) Društvo djeluje u skladu s načelom neovisnosti, načelom javnosti, načelom demokratskog ustroja, načelom neprofitnosti i načelom slobodnog sudjelovanja u javnom životu, sukladno Zakonu o udrugama.
- (2) Rad u Društvu je dobrovoljan i odvija se u skladu s načelima iz stavka 1. ovog članka.
- (3) Društvo je, sukladno načelima, dobrovoljna, neprofitna, samostalna i izvanstranačka sportska udruga građana – planinara, ljubitelja planina i prirode te prirodnih i povijesnih znamenitosti u planinama.
- (4) Društvo je neprofitna pravna osoba registrirana pri Uredu državne uprave u Zlataru.

- (5) Radi ostvarenja svojih ciljeva, Društvo se može udruživati i učlanjivati u saveze, druge udruge, organizacije i slične asocijacije u Republici Hrvatskoj i inozemstvu i s njima surađivati ako to pridonosi postizanju ciljeva.
- (6) Može surađivati s društvenim i sportskim udrugama i zajednicama, školama, ustanovama, poduzećima i državnim tijelima.
- (7) Odluku o udruživanju, učlanjivanju i suradnji donosi Skupština.
- (8) Sekcije Društva prema svojim djelatnostima mogu biti kolektivni članovi saveza onih djelatnosti kojima se bave. Odluke o pripadnosti sekcija savezima iz djelokruga svog rada donosi Upravni odbor.
- (9) Društvo je kolektivni član Hrvatskog planinarskog saveza i Planinarskog saveza Krapinsko – zagorske županije, temeljem odluke Skupštine.

II. NAZIV I SJEDIŠTE DRUŠTVA, IZGLED I SADRŽAJ PEČATA, ZNAKA I ZASTAVE

Članak 4.

- (1) Naziv Društva je: HRVATSKO PLANINARSKO DRUŠTVO "BELECGRAD" BELEC
- (2) Skraćeni naziv Društva je: HPD „BELECGRAD” BELEC
- (3) Sjedište Društva je: Belec 6a, Belec

Članak 5.

Društvo ima svoj pečat, znak i zastavu.

- (1) Pečat Društva je okruglog oblika, promjera 30 mm, s natpisom uz obod HRVATSKO PLANINARSKO DRUŠTVO "BELECGRAD" BELEC i znakom Hrvatskog planinarskog saveza u sredini. Za računovodstvene i administrativne poslove, upotrebljava se pečat istog oblika i sadržaja, promjera 20 mm.
- (2) Znak Društva je okruglog oblika s natpisom HPD "BELECGRAD" BELEC, godinom osnivanja 1998., nadmorskom visinom Belecgrada 500 m. Unutar kruga je oblik razvalina starog grada Belecgrada, obris planine Ivanščice, potočić, put i cvijet alpskog jaglaca.
- (3) Zastava Društva je plave boje sa znakom Društva u sredini i obrubljena zlatnim resicama, a odnos dužine prema širini je 1,5:1.

Članak 6.

Naziv Društva, skraćeni naziv, sjedište, pečat, znak i zastava mijenjaju se odlukom Skupštine.

III. ZASTUPANJE

Članak 7.

- (1) Društvo, u okviru njegove djelatnosti, zastupa predsjednik Društva te je ovlašten potpisnik u ime i za račun Društva.
- (2) U odsutnosti predsjednika, Društvo zastupa dopredsjednik ili tajnik Društva.
- (3) Skupština može ovlastiti i druge osobe za zastupanje.

IV. CILJEVI I DJELATNOSTI DRUŠTVA TE PODRUČJA DJELOVANJA SUKLADNO CILJEVIMA DJELATNOSTI

Članak 8.

- (1) Društvo sukladno svojim ciljevima djeluje na području sporta: Planinarstvo.
Prema područjima djelovanja iz Klasifikacije djelatnosti udruga je Sport, oznaka 12, a prema Nomenklaturi sportova oznaka 66.1
- (2) Ciljevi Društva su:
 - Poticanje, razvijanje, organiziranje i unapređenje sportsko-planinarske rekreacije, sportskih natjecanja i organiziranih oblika planinarskih aktivnosti radi zadovoljavanja potreba za očuvanjem, održavanjem i poboljšanjem psihofizičkih sposobnosti i unapređenju zdravlja članova, korištenjem slobodnog vremena za tjelesno vježbanje i sportsko planinarske aktivnosti
 - Osvješćivanje potrebe očuvanja prirode za potrebe budućih generacija
 - Razvijanje i njegovanje svestranih društvenih odnosa i razvijanje planinara kao osobe.
 - Razvijanje planinarske djelatnosti i promicanje, gajenje i unapređivanje planinarstva (alpinizam, speleologija, gorska služba spašavanja, vodička služba, orijentacija, skijanje, sanjkanje, fotoamaterstvo i druge društvene djelatnosti Društva)
 - Razvijanje ljubavi prema prirodnim ljepotama, kulturno-povijesnom nasljeđu, Domovini i smislu za njihovo očuvanje
 - Njegovanje planinarske etike
 - Suradnja na ravnopravnoj osnovi sa srodnim organizacijama u zemlji i inozemstvu

Članak 9.

Djelatnosti Društva i područja djelovanja, sukladno ciljevima su:

- Organiziranje i priređivanje planinarskih izleta, tura, pohoda, susreta, sletova, savjetovanja, ekspedicija, logorovanja, planinarskih natjecanja i drugih planinarskih društvenih aktivnosti (za članstvo) radi promicanja planinarstva i djelatnosti Društva
- Izgradnja, održavanje i obilježavanje planinarskih putova, staza i obilaznica
- Organizacija vodičke i markacističke djelatnosti te Gorske službe spašavanja
- Osnivanje sekcija i povjerenstva kojima se upotpunjuje i pospješuje razvoj planinarstva i djelatnosti Društva
- Organiziranje i provođenje odgojno-obrazovnog rada (neformalni oblici obrazovanja civilnog društva)
- Organiziranje izdavačke djelatnosti (planinarske literature, kataloga, prospekata i drugih materijala) i informativne djelatnosti vezanih uz promidžbu svih djelatnosti Društva radi populariziranja planinarstva i djelatnosti vezanih uz planinarstvo
- Gradnja, održavanje, čuvanje i skrb o planinarskim objektima (domovi, skloništa i drugi stambeni prostori za sastajanje i druženje)
- Populariziranje prirodnih ljepota naše Domovine i njezine povijesti, posebice naših gora i života u njima, predavanjima, prikazivanjem filmova, izložbama, tiskom i drugim sredstvima
- Organiziranje i priređivanje edukativnih radionica, tečaja, predavanja i izložbi, koncerata i drugih priredbi radi promicanja zdravih oblika života i potrebe očuvanja prirode
- Propagiranje, briga i sudjelovanje na očuvanju prirodnog okoliša i zaštite prirode
- Suradnja sa sredstvima javnog priopćavanja i tiskom te praćenje stručne literature
- Poticanje članstva na suradnju u časopisima i javnim glasilima iz djelatnosti kojima se Društvo bavi
- Organiziranje rada arhiva Društva
- Prodaja vlastitih proizvoda radi stjecanja prihoda za ostvarenje, isključivo, ciljeva Društva
- Mogućnost obavljanja ugostiteljske djelatnosti i pružanja usluge u turizmu, sukladno postojećem Zakonu
- Briga o održavanju objekata i inventara u vlasništvu Društva kao i o cjelokupnoj imovini Društva (brigom dobrog gospodara)
- Održavanje radnih sastanka
- Sudjelovanje u aktivnostima drugih Društava u sklopu svojih djelatnosti
- Suradnja s organizacijama za zaštitu kulturno-povijesnih spomenika u prirodi, s drugim srodnim organizacijama u Republici Hrvatskoj i izvan nje

V. JAVNOST RADA

Članak 10.

- (1) Rad Društva je javan.
- (2) Javnost rada Društva ostvaruje se na načine utvrđene ovim Statutom, posebice pravodobnim izvješćivanjem članstva o radu Društva o značajnim događajima: pisanim izvješćima, objavama u planinarskom ormariću i posredstvom javnih glasila, na posebnim skupovima, plakatima na javnim mjestima ili pozivima, objavom na web stranici Društva ili na drugi prikladan način.
- (3) Po potrebi Društvo ili njegove sekcije mogu izdavati informativne biltene ili drugi promidžbeni materijal o čemu odluku donosi Upravni odbor.
- (4) U povodu obljetnica Društvo o svom radu ili o promidžbi planinarstva na temelju odluke Upravnog odbora, može izdavati knjige i monografije.

VI. ČLANSTVO U DRUŠTVU, PRAVA I OBVEZE, STEGOVNA ODGOVORNOST

Članak 11.

- (1) Članom Društva može postati isključivo fizička osoba.
- (2) Za osobu mlađu od 14 godina, pisanu izjavu o učlanjivanju u Društvo daje zakonski zastupnik ili skrbnik, a za maloljetnu osobu s navršениh 14 godina, zakonski zastupnik ili skrbnik daje pisanu suglasnost.
- (3) Članstvo u Društvu dokazuje se upisom u popis članova, planinarskom iskaznicom i članskom markicom ovjerenom za tekuću godinu.
- (4) Visinu članarine određuje Skupština na prijedlog Upravnog odbora.

Članak 12.

Članovi Društva su građani Republike Hrvatske i stranci u skladu s odredbama Zakona o udrugama, a mogu biti redovni, zaslužni i počasni.

- (1) Redovno članstvo se postiže upisom u Društvo na temelju pristupnice, a odluku o primanju donosi Upravni odbor.
- (2) Zaslužno članstvo može se postići nakon navršениh 60 godina života i najmanje 25 godina aktivnog planinarskog rada, odlukom Skupštine Društva.
- (3) Počasno članstvo postiže se za naročite zasluge na razvijanju planinarstva ili djelatnosti Društva, odlukom Skupštine Društva.

Članak 13.

Prema uzrastu, članovi se dijele na mladež i odrasle.

Članak 14.

Društvo obavezno vodi popis svojih članova.

- (1) Popis članova vodi Tajnik Društva.
- (2) Popis članova vodi se elektronički ili na drugi prikladan način, a mora sadržavati podatke o osobnom imenu člana, njegovom osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu rođenja, datumu pristupanja Društvu i datumu prestanka članstva u Društvu.
- (3) Popis članova uvijek mora biti dostupan na uvid svim članovima Društva i nadležnim tijelima, na njihov zahtjev.

Članak 15.

- (1) Član Društva, nakon plaćanja članarine, ima pravo:
 - Ravnopravno sudjelovati u svim oblicima rada Društva i svojom aktivnošću pridonositi daljnjem razvoju Društva
 - Birati i biti biran u tijela upravljanja Društvom ako je ispunio uvjete iz Zakona o udrugama
 - Malodobni članovi nemaju pravo birati ni biti birani u tijela Društva.
 - Koristiti imovinu Društva namijenjenu za određene aktivnosti u skladu s normativnim aktima Udruge
 - Koristiti povlastice koje se priznaju članovima Društva, a naročito u planinarskim objektima
 - Dobiti člansku markicu besplatno ako postane zaslužni ili počasni član Udruge
 - Nositi znak Društva
- (2) Obveze i odgovornosti člana Društva jesu:
 - Aktivno se baviti planinarstvom, a prema sklonostima i drugim djelatnostima iz djelokruga rada Društva
 - Raditi na ostvarivanju svih zadataka Društva
 - Razvijati svoje stručno znanje u planinarstvu i djelatnostima Udruge i prenositi ga na mlade članove
 - Čuvati ugled i imovinu Društva
 - Pridržavati se Statuta Društva, svih normativnih akata Društva, odluka tijela upravljanja, Statuta Hrvatskog planinarskog saveza, Statuta Planinarskog Saveza Krapinsko-zagorske županije i statuta saveza u koje su učlanjene pojedine sekcije Društva
 - Prema svojim mogućnostima pridonositi daljnjem razvoju planinarstva, sportske rekreacije i svih društvenih djelatnosti
 - Kao redovan član Društva uredno plaćati članarinu
 - Pravovremeno davati informacije o svom zdravstvenom stanju, ako su bitne za obavljanje planinarske aktivnosti

(3) Članovi Društva stegovno odgovaraju za povredu svojih članskih dužnosti utvrđenih Statutom ili drugim aktima.

Članak 16.

(1) Članstvo u Društvu prestaje:

- Dragovoljnim istupom i ispisivanjem
- Neplaćanjem članarine 2 kalendarske godine za redom
- Isključenjem temeljem Odluke tijela upravljanja Društvom

(2) Odluku o isključenju člana iz Društva donosi Upravni odbor na prijedlog Suda časti.

(3) Isključeni član ima pravo u roku od 15 (petnaest) dana, računajući od dana dostave odluke o isključenju, podnijeti žalbu Skupštini Društva.

(4) Skupština je obvezna odlučiti o žalbi u roku od 30 dana od dana dostave žalbe. Odluka Skupštine Društva o žalbi podnijetoj u povodu isključenja iz članstva je konačna.

(5) Član se briše iz popisa članova, bez posebne odluke, ako nije platio članarinu 2 (dvije) kalendarske godine za redom.

VII. UNUTARNJE USTROJSTVO

Članak 17.

(1) Društvo može, odlukom Upravnog odbora, osnivati sekcije iz pojedinih djelatnosti utvrđenih ovim Statutom (fotoamaterska, orijentacijska, za planinarske putove, promidžbu planinarstva kod mladeži, za zaštitu prirode).

(2) Sekcije Društva nemaju svojstvo pravne osobe, a vode ih pročelnici koji za rad sekcije odgovaraju Upravnom odboru.

(3) Društvo je dužno prijaviti osnivanje i djelovanje svojih sekcija Županijskom uredu za opću upravu, ispostavi u Zlataru, u roku od 15 dana od dana osnivanja.

VIII. TIJELA UPRAVLJANJA

Članak 18.

(1) U Društvu djeluju sljedeća tijela:

1. Skupština
2. Predsjednik
3. Upravni odbor
4. Nadzorni odbor
5. Sud časti

- (2) Kod izbora članova tijela Društva, Skupština i Upravni odbor moraju voditi brigu o:
- Stručnoj osposobljenosti, uspješnosti u ostvarenim rezultatima i drugim kvalitetama osoba u odnosu na obveze i nadležnosti Upravnog odbora i drugih tijela Društva
 - Zastupljenosti određenog broja žena u sastavu tijela Društva

1. Skupština

Članak 19.

- (1) Skupština Društva je najviše tijelo upravljanja Društvom, a može biti redovna i izvanredna.
- (2) Redovna skupština, ujedno i izborna, održava se jedanput u 4 (četiri) godine. Izuzetno, Upravni odbor može odlučiti da se redovna skupština održi i u kraćem razdoblju ili da se održi radna skupština bez izbora tijela upravljanja Društvom.
- (3) Izvanredna skupština saziva se po potrebi na pismeni zahtjev najmanje jedne polovice članova Društva, na zahtjev Upravnog odbora ili Nadzornog odbora.

Članak 20.

- (1) Sjednice Skupštine saziva predsjednik Društva na vlastitu inicijativu.
Odlukom o sazivanju Skupštine predsjednik utvrđuje i dnevni red sjednice te dan i mjesto njena održavanja.
- (2) Predsjednik je obavezan sazvati sjednicu Skupštine kada to zatraži najmanje jedna trećina članova Društva. Uz zahtjev za sazivanje Skupštine predlagatelji su obvezni predložiti dnevni red sjednice.
- (3) Predsjednik saziva sjednicu prema predloženom dnevnom redu predlagatelja, a ako je ne sazove u roku od 15 (petnaest) dana od dana dostave zahtjeva iz stavka 2. ovog članka, sazvat će je predlagatelji, uz predloženi dnevni red, te mjesto i dan održavanja sjednice.

Članak 21.

U slučaju isteka mandata tijela Društva, Skupštinu saziva zadnji saziv Upravnog odbora ili jedna trećina članova Društva upisanih u popis članova prije isteka mandata tijelima Društva.

Članak 22.

- (1) Sjednici Skupštine predsjedava predsjednik Društva. U odsutnosti Predsjednika, sjednici predsjedava dopredsjednik Društva, a ako je i on odsutan, Skupština na početku sjednice javnim glasovanjem određuje osobu koja će predsjedavati sjednicom.
- (2) O radu sjednice Skupštine vodi se zapisnik koji potpisuje zapisničar i 2 (dva) ovjeritelja.
- (3) Zapisnik o radu sjednice Skupštine trajno se čuva u pismohrani Društva.

Članak 23.

- (1) Skupština pravovaljano odlučuje ako je na sjednici nazočna natpolovična većina svih članova Skupštine, a odluke donosi većinom glasova nazočnih članova Skupštine.
- (2) Glasovanje na sjednici Skupštine u pravilu je javno, osim ako Skupština ne odluči drugačije.

Članak 24.

(1) Skupština Društva:

- Utvrđuje politiku rada Društva i daje smjernice za njegov rad
- Donosi Statut Društva kao i njegove izmjene i dopune
- Donosi Pravilnik o radu Suda časti, Pravilnik o dodjeljivanju planinarskih priznanja
- Po potrebi donosi druge pravilnike tijela i ustrojstvenih oblika Društva,
- Donosi Plan rada i Financijski plan Društva za razdoblje između dvije skupštine
- Odlučuje o žalbama članova na odluke o isključenju iz Društva
- Donosi odluku o osnivanju ustrojstvenih oblika
- Odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti Društva te njegovih gospodarskih djelatnosti
- Odlučuje o udruživanju Društva u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga
- Odlučuje o izvješćima o radu Društva, o materijalno-financijskom poslovanju (financijsko izvješće), o radu Upravnog odbora, Nadzornog odbora i Sud časti
- Bira i razrješuje dužnosti predsjednika Udruge koji je ujedno i predsjednik Upravnog odbora
- Bira i razrješuje dužnosti dopredsjednika i tajnika Društva
- Bira i razrješuje osobe ovlaštene za zastupanje
- Bira i razrješuje dužnosti Upravni odbor, Nadzorni odbor i Sud časti
- Dodjeljuje priznanja u skladu s odredbama Pravilnika o dodjeljivanju priznanja, a za dodjeljivanje priznanja može ovlastiti Upravni odbor
- Donosi odluku o prestanku rada Društva i raspodjeli preostale imovine
- Donosi odluku o zaslužnim i počasnim članovima Društva
- Donosi odluke o nazivima planinarskih objekata i gorskih putova
- Imenuje i opoziva likvidatora Društva
- Bira radna tijela Skupštine
- Odlučuje o načinu glasovanja na Skupštini
- Obavlja i druge poslove u skladu s odredbama ovog Statuta

- (2) Kao najviše tijelo upravljanja može raspravljati i donositi odluke o svim pitanjima od interesa Društva i njezinih sekcija u cilju razvoja planinarstva i djelatnosti kojima se Društvo ili sekcija Društva bavi.

Članak 25.

- (1) Radom Skupštine rukovodi Radno predsjedništvo od tri člana, jedan je predsjednik Radnog predsjedništva.
- (2) Skupštinu otvara i do izbora Radnog predsjedništva njome rukovodi predsjednik Društva, a u njegovoj odsutnosti dopredsjednik.
- (3) Skupština bira zapisničara i dva ovjeritelja zapisnika koji brinu da rad Skupštine bude vjerodostojno zabilježen.

Članak 26.

- (1) Članovi Društva koji ispunjavaju uvjete temeljem Zakona o udrugama, ravnopravni su članovi Skupštine kojoj treba biti nazočno više od polovice članova Društva.
- (2) Ako u zakazano vrijeme nema više od polovice članova Društva, Skupština se odgađa za jedan sat i tada počinje radom, ako je nazočno više od 15 članova Društva.
- (3) Odluke Skupštine su pravovaljane ako je za njih glasovalo više od polovice članova nazočnih na Skupštini s pravom glasa.

Članak 27.

- (1) Tijela Skupštine biraju se glasovanjem. Skupština odlučuje da li će glasovanje biti javno ili tajno.
- (2) Skupština bira Kandidacijsko povjerenstvo koje sastavlja prijedlog kandidata za sve tijela upravljanja Društvom.
- (3) Ako Skupština odluči da će glasovanje biti tajno, tada bira i Izorno povjerenstvo koje utvrđuje rezultate glasovanja.

2. P r e d s j e d n i k

Članak 28.

- (1) Predsjednik Društva izvršava poslove stavljene mu u nadležnost Zakonom i Statutom, a posebice:
 - Brine o izvršenju odluka Skupštine Društva i Upravnog odbora, potiče članove Društva na izvršavanje dogovorenih zadataka, koordinira cjelokupni rad Društva i samostalno odlučuje o svim ostalim pitanjima od interesa za planinarstvo koja nisu u nadležnosti Skupštine Društva ili Upravnog odbora
 - Organizira i vodi poslovanje, odgovara za zakonitost rada, predstavlja i zastupa Društvo
 - U skladu sa Zakonom i Statutom poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Društva, brine o javnosti rada, rukovodi radom Upravnog odbora, podnosi Skupštini izvješće o svom radu i radu Upravnog odbora
 - Obavlja i druge poslove po odlukama Skupštine i Upravnog odbora ali u skladu sa Zakonom i ovim Statutom

Članak 29.

(2) U obavljanju svoje dužnosti, predsjednik Društva može zadržati od izvršenja i objavljivanja zaključke, stavove ili preporuke Upravnog odbora, ako smatra da su nezakoniti ili nisu u skladu s interesima planinarstva.

O zadržavanju od izvršenja zaključaka Upravnog odbora predsjednik Udruge je dužan obavijestiti Upravni odbor, a ako se ne nađe rješenje i Skupštinu Društva koja donosi konačnu odluku.

(3) Predsjednika Društva bira Skupština Društva većinom glasova nazočnih članova.

(4) Predsjednik Društva je po funkciji i predsjednik Upravnog odbora, a mandat mu traje 4 (četiri) godine, s mogućnošću ponovnog izbora.

Članak 30.

(5) U slučaju odsutnosti ili spriječenosti Predsjednika Društva, u svim poslovima zamjenjuje ga dopredsjednik Društva.

(6) Dopredsjednika bira Skupština većinom glasova nazočnih članova, a mandat mu traje 4 (četiri) godine.

Članak 31.

(1) Predsjednik i dopredsjednik Društva mogu biti razriješeni dužnosti prije kraja mandata, i to:

- Na osobni zahtjev
- U slučaju da ne postupaju u skladu s ovim Statutom ili drugim propisima
- U slučaju da ne izvršavaju odluke Skupštine ili postupaju protivno tim odlukama
- Ako svojim nesavjesnim radom prouzroče štetu Društvu ili njegovu ugledu

(2) Odluku o razrješenju predsjednika i/ili dopredsjednika donosi Skupština većinom glasova nazočnih članova.

3. Upravni odbor

Članak 32.

(1) Upravni odbor je izvršno tijelo Skupštine.

(2) Upravni odbor provodi zaključke i odluke Skupštine te u skladu zaključaka i ovlaštenja Skupštine i Statuta rukovodi radom Društva između dvije Skupštine.

(3) Upravni odbor radi još posebno:

- Donosi odluku o sazivu Skupštine
- Daje Skupštini prijedlog Statuta i potrebnih Pravilnika, na razmatranje i donošenje
- Samostalno donosi odluke o izmjenama i dopunama Statuta, ali samo u onom dijelu gdje to zahtijevaju zakonski propisi
- Daje Skupštini na razmatranje izvješće o svom radu, o radu Društva i o materijalno-financijskom poslovanju
- Predlaže Skupštini Program rada i Financijski plan
- Utvrđuje godišnje planove rada i financijske planove koji proizlaze iz okvirnih planova koje je donijela Skupština

- Donosi Pravila o organiziranju i načinu vođenja knjigovodstva, o popisu imovine, o novčanom poslovanju i slične, u skladu s važećim zakonskim propisima
- Predlaže Skupštini dodjeljivanje priznanja u skladu s odredbama Pravilnika za dodjeljivanje priznanja
- Po ovlaštenju Skupštine i sam dodjeljuje priznanja u skladu s odredbama Pravilnika za dodjeljivanje priznanja
- Dodjeljuje priznanja članovima sekcija i predlaže ih za priznanja saveza u kojima sekcije djeluju
- Donosi odluku o izdavanju planinarske literature, promidžbenog materijala i svega što pridonosi promidžbi djelatnosti Društva i njegovih sekcija
- Verificira sporazume i ugovore koje zaključuje predsjednik Društva
- Odlučuje o primanju novih članova u Društvo
- Skupštini predlaže visinu članarine i pristupnine u Društvu
- Donosi odluke o osnivanju sekcija Društva, odluku o pripadnosti sekcija savezima iz djelokruga rada i postavlja pročelnike sekcija
- Donosi programe rada pojedinih sekcija
- Osniva stalne i povremena povjerenstva za pojedine djelatnosti Društva
- Razmatra i donosi odluke po izvješćima o radu sekcija i povjerenstva
- Donosi planove zaštite prirode i čovjekove okoline
- Donosi Kućni red za prostorije Društva
- Imenuje opskrbnika planinarske kuće i domara prostorija Društva te utvrđuje uvjete njihova rada (po potrebi)
- Organizira sve planinarske aktivnosti i brine o aktivnostima sekcija Društva
- Kao drugostupanjsko tijelo rješava o žalbama na odluke Suda časti
- Vodi brigu o cjelokupnom radu Društva, a posebno o školovanju članstva
- Obavlja i druge poslove od interesa za planinarstvo

Članak 33.

Upravni odbor ima 5 do 10 članova, a čine ga:

Predsjednik Društva
 Dopredsjednik Društva
 Tajnik Društva
 Blagajnik Društva
 Voditelji pojedinih djelatnosti
 Pročelnici pojedinih sekcija
 Ostali izabrani na Skupštini

Članak 34.

Upravni odbor Društva bira se na 4 (četiri) godine, a konstituira se na prvoj sjednici koja se mora održati u roku od 15 (petnaest) dana nakon izbora.

Članak 35.

- (1) Upravni odbor može svoje članove, ako ga opravdano napuste, zamijeniti novima, ali samo do jedne trećine ukupno izabраниh.
- (2) Ako bi broj članova Upravnog odbora za vrijeme trajanja mandata pao ispod dvije trećine od broja članova izabраниh na Skupštini, Upravni odbor je dužan sazvati izvanrednu Skupštinu radi popune svojih redova.

Članak 36.

- (1) Sjednice Upravnog odbora saziva i njima predsjedava predsjednik Društva, u njegovoj odsutnosti dopredsjednik.
- (2) Glasovanje na sjednicama Upravnog odbora je javno, a odluke se donose većinom glasova ukupnog broja članova.
- (3) Upravni odbor pravovaljano odlučuje ako je na sjednici nazočno više od polovice njegovih članova i to većinom glasova nazočnih članova.
- (4) Upravni odbor sastaje se po potrebi, a najmanje jednom u dva mjeseca.
- (5) O radu Upravnog odbora tajnik Društva vodi zapisnik.

Članak 37.

- (1) Iznimno, sjednica Upravnog odbora može biti i telekonferencijska.
Predsjednik Društva određuje zapisničara koji vodi i arhivira zapisnik telekonferencijskog zasjedanja Upravnog odbora na isti način kao i kad Upravni odbor zasjeda na uobičajeni način. Odluke takve sjednice Upravnog odbora moraju se potvrditi na uobičajenoj sjednici Upravnog odbora.

Članak 38.

Članovi Upravnog odbora dužni su provoditi donijete odluke, ako su one donijete u skladu s odredbom ovog Statuta, bez obzira da li su za njih glasovali ili ne.

(1) Nadzorni odbor

Članak 39.

- (1) Skupština bira Nadzorni odbor od 3 člana.
- (2) Član Nadzornog odbora istovremeno ne može biti član Upravnog odbora.

Članak 40.

- (1) Mandat članova Nadzornog odbora traje 4 (četiri) godine, a konstituira se na način i u roku kao i Upravni odbor.
- (2) Na konstituirajućoj sjednici članovi Nadzornog odbora biraju predsjednika Nadzornog odbora.
- (3) Mandat predsjednika traje koliko i mandat Nadzornog odbora.
- (4) Sjednice Nadzornog odbora održavaju se prema potrebi.
- (5) Nadzorni odbor donosi odluke većinom glasova članova Nadzornog odbora.

Članak 41.

- (1) Nadzorni odbor vodi računa o pravilnom i zakonitom radu Društva i njegovih tijela te o ispravnosti materijalno-financijskog poslovanja.
- (2) Sva tijela moraju omogućiti uvid i nadzor Nadzornom odboru u cjelokupnom poslovanju.
- (3) Članovi Nadzornog odbora imaju pravo sudjelovati na sjednicama Upravnog odbora, ali bez prava odlučivanja.
- (4) Utvrdi li Nadzorni odbor nepravilnosti u radu Društva, izvijestit će o tome Upravni odbor Društva i one čiji je rad nadzirao te pozvati Upravni odbor da u određenom roku otklone uočene nepravilnosti.
- (5) Ukoliko Upravni odbor ne otkloni nepravilnosti u ostavljenom roku, Nadzorni odbor će zatražiti sazivanje Skupštine te Skupštini podnijeti izvješće o utvrđenim nepravilnostima.

Članak 42.

- (1) Sjednice Nadzornog odbora po potrebi saziva predsjednik Nadzornog odbora.
- (2) Nadzorni odbor donosi odluke većinom glasova članova Nadzornog odbora.
- (3) Nadzorni odbor podnosi izvješće o svom radu Skupštini Društva.

5. Sud časti

Članak 43.

- (1) Skupština Društva bira Sud časti od 3 (tri) člana.
- (2) Mandat članova Suda časti traje 4 (četiri) godine, a konstituira se na način i u roku kao i Upravni odbor.
- (3) Na konstituirajućoj sjednici članovi Suda časti biraju predsjednika Suda časti.

Članak 44.

- (1) Sud časti, pokreće, provodi postupke i donosi odluke o nestatutarnom ponašanju i narušavanju kodeksa planinarske etike i ugleda Društva. Odluke donosi natpolovičnom većinom glasova svojih članova skladu s odredbama Pravilnika o radu Stegovnog suda.
- (2) Sud časti svoje odluke donosi u pisanom obliku i o njima izvještava Skupštinu i Upravni odbor.

Članak 45.

Član bilo kojeg tijela upravljanja Društva može biti samo osoba koja ispunjava uvjete iz Zakona o udrugama.

Tajnik Društva

Članak 46.

(1) Tajnik Društva organizator je rada i poslovanja Društva, a osobito:

- Skrbi o uvjetima rada i djelovanju
- Vodi popis članova i skrbi se o članskim zahtjevima i obvezama
- Obavlja stručno-administrativne poslove i odgovoran je za pripremu sjednica tijela Društva
- Skrbi se o pravodobnoj pripremi izvješća za Skupštinu
- Skrbi se o pravodobnom provođenju odluka i zaključaka Skupštine Upravnog odbora i drugih tijela Društva
- Vodi zapisnike i pismohranu Društva
- Vodi evidenciju o nagradama i priznanjima
- Skrbi se o pravovremenom obavještanju članstva i javnosti o radu i djelovanju Društva
- Obavlja druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost odlukom Upravnog odbora

(2) Tajnika bira Skupština Društva većinom glasova nazočnih članova na mandat od 4 (četiri) godine s mogućnošću ponovnog izbora.

(3) Tajnik može biti razriješen dužnosti i prije kraja mandata i to:

- Na osobni zahtjev
- Ako ne izvršava zadatke koji su mu povjereni
- Ako svojim postupcima nanese veću štetu Društvu ili njegovu ugledu

Blagajnik Društva

Članak 47.

(1) Materijalno-financijsko poslovanje Društva odvija se prema važećim zakonskim propisima, a vodi ga blagajnik Društva.

Blagajnik Društva:

- Prikuplja godišnju članarinu
- Vodi izmjene stanja blagajne
- Priprema podatke Upravnom odboru za financijsko izvješće
- Vodi evidenciju ulaznih računa i redosljedu plaćanja računa
- Vodi evidenciju bankovnih izvoda, plaćenih računa i stanja računa Društva
- U suradnji s predsjednikom i tajnikom Društva odlučuje o materijalno-financijskim obvezama Društva

(2) Blagajnika bira Skupština Društva većinom glasova nazočnih članova na mandat od 4 (četiri) godine, s mogućnošću ponovnog izbora.

(3) Blagajnik može biti razriješen dužnosti i prije kraja mandata i to:

- Na osobni zahtjev
- Ako ne izvršava zadaće koje su mu povjerene
- Ako svojim postupcima nanese veću štetu Društvu ili njegovu ugledu

Članak 48.

Za pojedine složenije stručne, računovodstvene i/ili administrativne poslove Društvo, uz odobrenje Upravnog odbora, može angažirati vanjske suradnike ili pružatelje usluga (pojedince ili tvrtke).

IX. LIKVIDATOR DRUŠTVA

Članak 49.

- (1) Likvidator je fizička osoba koju bira i opoziva Skupština.
- (2) Pokretanjem postupka likvidacije Društva, prestaju ovlaštenja tijela i osoba ovlaštenih za zastupanje Društva.
- (3) Likvidator zastupa Društvo u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Društva do okončanja postupka likvidacije i brisanja Društva iz Registra udruga.
- (4) Likvidator likvidaciju Društva provodi u skladu s odredbama Zakona o udrugama.

X. IMOVINA I MATERIJALNO – FINACIJSKO POSLOVANJE

Članak 50.

- (1) Sredstva Društva su:
 1. Nepokretna imovina
 2. Pokretna imovina
 3. Novčana sredstva
- (2) Izvori sredstava Društva su:
 - Prihodi od članarine uplaćene Društvu
 - Prihodi od vlastitih društvenih djelatnosti i/ili gospodarske djelatnosti
 - Prihodi stečeni financiranjem i sufinanciranjem programa i projekata Društva iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, iz fondova i/ili iz inozemnih izvora
 - Dobrovoljni prilozi, pomoći i pokloni
 - Sredstva koje je Društvo steklo od nekretnina i pokretnih stvari Društva, kao i drugih imovinskih prava i obveza
- (3) Društvo može raspolagati svojom imovinom, samo radi ostvarivanja ciljeva i obavljanja djelatnosti određenih ovim Statutom, u skladu sa zakonom.

Članak 51.

- (1) Društvo upravlja sredstvima za rad u skladu s postojećim propisima o materijalnom i financijskom poslovanju, a u okviru financijskog plana koji na prijedlog Upravnog odbora donosi Skupština Društva.

(2) U skladu s odlukama Skupštine Društva i Upravnog odbora, s imovinom Društva upravljaju: predsjednik, dopredsjednik i tajnik Društva.

Članak 52.

Inventuru imovine Društva, najmanje jednom godišnje, vrši povjerenstvo kojeg odredi i imenuje Upravni odbor.

Članak 53.

Rashodima Društva priznaju se, u skladu sa zakonskim propisima, svi troškovi nastali zbog izvršenja programa rada i funkcioniranja Društva.

Članak 54.

(1) Društvo je neprofitna organizacija i ne smije obavljati djelatnosti radi stjecanja dobiti za svoje članove.

(2) Eventualno ostvarena dobit koristi se, isključivo, za obavljanje i unapređenje djelatnosti Društva kojima se ostvaruju ciljevi i zadaće Društva, utvrđeni ovim Statutom i Zakonom.

Članak 55.

(1) Društvo može uz svoju imovinu preuzeti u svoje vlasništvo planinarske objekte drugih pravnih i fizičkih osoba.

(2) Odluku o otuđenju i prijenosu imovine Društva donosi Upravni odbor u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

XI. ARHIV

Članak 56.

Zbog mogućnosti prikupljanja povijesne, planinarske i druge građe, u prostorijama Društva je uređen ARHIV u kojem se prikupljena građa raspoređuje na:

1. Arhiv Hrvatskog planinarskog društva "Belecgrad" Belec
2. Povijesni arhiv belečkog kraja

Članak 57.

Dužnost je svih članova Društva, naročito članova tijela upravljanja, prikupljati i organizirati prikupljanje povijesne i planinarske građe za Arhiv.

Arhivsku građu sređuje i o njoj se brine osoba koju Upravni odbor Društva odredi za voditelja Arhiva.

Članak 58.

Arhivska građa vlasništvo je Društva, a može se koristiti samo po odobrenju voditelja Arhiva ili Upravnog odbora Društva.

O čuvanju arhivske građe vodi se naročita briga, a u slučaju prestanka rada Društva s Arhivom se postupa kao i s ostalom imovinom Društva, u skladu s odredbama ovog Statuta.

XII. PRIZNANJA

Članak 59.

Za postignute uspjehe i rezultate u radu, doprinos razvoju Društva i dugogodišnje članstvo u Društvu mogu se na prijedlog Upravnog odbora dodjeljivati priznanja članovima Društva.

Priznanja se mogu dodjeljivati i drugim zaslužnim pojedincima, planinarskim i drugim organizacijama, za poseban doprinos razvoju planinarske djelatnosti i uspješnu suradnju na području planinarstva.

Prijedlog za dodjelu priznanja Hrvatskog planinarskog saveza ili drugih saveza, podnosi se Upravnom odboru, u skladu s kriterijima propisanim Pravilnikom o dodjeli priznanja Hrvatskog planinarskog saveza.

XIII. RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOB INTERESA UNUTAR DRUŠTVA

Članak 60.

Svi članovi Društva obvezni su surađivati u duhu zajedništva i solidarnosti.

Članak 61.

- (1) Kada postoji spor između članova Društva ili sukob interesa unutar Društva koji nije riješen, a kada je potrebno posredovanje radi mirenja kao i za odlučivanje u sporovima o pravima kojima članovi mogu slobodno raspolagati, rješavanje spora se povjerava Sudu časti Društva.
- (2) Sud časti u slučajevima iz stavka 1. postupa sukladno odredbama Pravilnika o radu Suda časti i Zakona o mirenju.
- (3) Odluka Suda časti je konačna.

XIV. PRESTANAK RADA I POSTOJANJA DRUŠTVA

Članak 62.

- (1) Društvo prestaje djelovati Odlukom Skupštine o prestanku njegova djelovanja i u drugim slučajevima predviđenim zakonom.
- (2) Odluka o prestanku rada Društva donosi se većinom glasova ukupnog broja članova Skupštine Društva.
- (3) Ako je Društvo primilo financijska sredstva iz proračuna ili iz drugih javnih izvora, u slučaju prestanka postojanja, ostatak sredstava vratit će se u proračun iz kojeg su financijska sredstva dodijeljena.
- (4) U slučaju prestanka rada Društva, nakon namirenja vjerovnika i troškova sudskog i drugih postupaka, cjelokupna imovina i arhiv Društva predaje se Osnovnoj školi Belec, odnosno Županiji Krapinsko-zagorskoj, koja tu imovinu i arhiv čuva do osnivanja nove planinarske udruge, odnosno sama njome upravlja ili ju povjerava na upravljanje drugoj planinarskoj udruzi ili Hrvatskom planinarskom savezu.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 63.

Tumačenje odredbi ovog Statuta daje Skupština Društva.

Tumačenje drugih akata Društva daje Upravni odbor ili Predsjednik Društva.

Članak 64.

- (1) Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se po ovjeri, danom upisa u registar udruga pri nadležnom tijelu državne uprave.
- (2) Izmjene i dopune ovog Statuta donose se na jednak način i prema istom postupku koji je određen za njegovo donošenje.
- (3) Važeći akti Društva na dan stupanja na snagu ovog Statuta, primjenjivati će se do donošenja novih akata usklađenih s ovim Statutom, osim odredbi koje su u suprotnosti sa odredbama ovog Statuta.
- (4) Stupanjem na snagu ovog Statuta, prestaje važiti Statut Društva donijet na sjednici 24.5.1998. godine kao i Izmjene i dopune istog Statuta donesene na sjednici 30.3.2014. godine.

U Belcu 30. rujna 2015.



Predsjednik HPD „Belecgrad“ Belec:
Jepan Hanžek